

**INSTRUCTIVO INSCRIPCIONES AL DOCTORADO
DEL 23 AL 25 DE ENERO DE 2023**

**Para alumnos de Doctorado que se inscribirán de
segundo a octavo semestre**

1. Deberán pagar su inscripción al posgrado, al mismo tiempo se les invita a hacer una aportación de \$199.00 pesos (con un total de \$200.00). Dicho **pago solo se podrá realizar en las cajas de la zona comercial de Rectoría**, donde se debe informar al cajero que pagará la inscripción al semestre del posgrado y proporcionará su número de cuenta. Dicha cuota será registrada a la Coordinación de Posgrado que corresponda. Esta ficha de pago deberá entregarse en original en la oficinas de Asuntos Escolares de éste posgrado en Ciudad Universitaria, México (**se avisará de las fechas de entrega vía correo electrónico**); mientras tanto, deberán enviar el comprobante de pago con su nombre completo escaneado (no foto) al correo becasyapoyos@ola.icmyl.unam.mx a más tardar el 24 de febrero. Los alumnos que no estén en la Ciudad de México, o que debido a otra situación no puedan trasladarse a Ciudad Universitaria para efectuar el pago, podrán enviar a alguna otra persona a hacer el pago por ustedes, o bien comunicarse con Gabriela Almaraz al correo becasyapoyos@ola.icmyl.unam.mx
2. Para inscribirse al sistema, ingresar a la página www.saep.unam.mx; deben contar con su NIP. En caso de no recordarlo enviar un correo a escolares.pcml@cmarl.unam.mx y godoy@cmarl.unam.mx, incluyendo su nombre completo y número de cuenta de la UNAM.
3. Una vez que ingresen al sistema deben actualizar su hoja de datos generales.
4. Deben inscribir las actividades complementarias que cursarán en el semestre al que se inscriben y pueden ser: cursos (obligatorios, optativos, *ad hoc*), publicación de un artículo científico, estancias de investigación, etc. No aplica el Examen de Candidatura y la asistencia a Congresos. Revisar "Actividades Complementarias Doctorado" https://www.posgrado.unam.mx/pcmarylimnologia/actividades_complementarias.html
5. Pueden inscribir cursos que están ofertados en el PCML, o en algún otro posgrado de la UNAM, para ello requiere que conozcan la clave de la entidad, materia y curso. La clave de la entidad académica del PCML es 67, verificar para cada asignatura su clave correspondiente en la página del PCML en la sección de Maestría-Cursos (<https://www.posgrado.unam.mx/pcmarylimnologia>)
6. **En caso de que no tengan definidas aún sus actividades complementarias, pueden poner en ese apartado "2 Actividades complementarias".**
7. En el caso de los alumnos que deban hacer su Examen de Candidatura al Grado de Doctor este semestre, pueden poner en el apartado de las actividades complementarias solo una actividad complementaria a cubrir en el semestre.
8. Si alguno de los miembros de su Comité Tutorial/Jurado de Examen de Grado, no aparece registrado en su inscripción deberán de efectuar su respectivo registro durante el periodo de inscripciones. Si el Tutor(a) no se encuentra en el listado del sistema, notificarlo a Servicios Escolares del PCML (escolares.pcml@cmarl.unam.mx y godoy@cmarl.unam.mx), y enviar los siguientes datos del Tutor(a): Nombre completo, CURP, RFC, adscripción y correo electrónico, en el caso de Tutores (as) extranjeros (as), deberán enviar: Nombre completo, fecha de nacimiento dd/mm/año, adscripción y correo electrónico.

9. Una vez que hayan llenado su hoja de inscripción con sus datos y actividades complementarias deben esperar a que estas se validen con la firma electrónica de la Coordinadora. **Deberán imprimir y guardar el comprobante de inscripción oficial, el cual estará disponible en el sistema de la SAEP del 14 de febrero al 28 de abril de 2023;** de requerirlo antes favor de informar al correo escolares.pcml@cmarl.unam.mx y godoy@cmarl.unam.mx.

10. **El comprobante de inscripción estará validado una vez que aparezca en el lado inferior derecho el detector criptográfico.** Este documento es su comprobante oficial de inscripción, el cual ya no requiere firmas ni sello alguno y deberás guardarlo para cualquier trámite.