

# MANUAL INFORMATIVO

SEMESTRE 2025-1

## El posgrado en la UNAM

Estructura general



- En vez de estar alojados en una facultad, un instituto o un departamento, en la UNAM todos los programas de posgrado están insertos en la Coordinación General de Estudios de Posgrado (**CGEP**), de la cual dependen (<https://www.posgrado.unam.mx/>)
- Cada posgrado tiene uno o más planes de estudio (de especialidad, maestría y doctorado) y, en general, varias entidades participantes.
- Las oficinas de la CGEP y de todas las coordinaciones están en la Unidad de Posgrado en Ciudad Universitaria. Actualmente hay 42 programas de posgrado.
- La Dirección General de Administración Escolar (**DGAE**) se ocupa de los asuntos administrativos de todos los estudiantes de la UNAM.
- De ella depende la Subdirección de Asuntos Escolares de Posgrado (**SAEP**), que atiende administrativamente a todos los programas de posgrado.

# EL PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LINGÜÍSTICA

## *Entidades participantes*

- Facultad de Filosofía y Letras  
(<http://www.filos.unam.mx/>)
- Escuela Nacional de Lenguas,  
Lingüística y Traducción.  
(<http://enallt.unam.mx/>)
- Instituto de Investigaciones Filológicas  
(<https://www.iifilologicas.unam.mx/>)

## *Planes de estudio*

- Maestría en Lingüística Aplicada
- Maestría en Lingüística Hispánica
- Doctorado en Lingüística



## *Oficinas*

Edificio G  
Primer piso  
Oficinas 105, 119 y 120  
Unidad de Posgrado



# El equipo de la coordinación

## **Dr. Daniel Rodríguez Vergara**

5622 6666 ext. 80160  
mcurco@posgrado.unam.mx  
(hasta el 15 de agosto)  
oficina G-105  
Unidad de Posgrado

*coordinador*

*responsable MLA en la ENALLT*

## **Dra. Silvia López del Hierro**

5622 0661  
mla.posgrado@enallt.unam.mx  
silvia@unam.mx  
Planta Baja del Edificio B de la ENALLT

*secretaria auxiliar*

## **Guillermina García**

5622 6666 ext. 80187  
linguistica@posgrado.unam.mx  
oficina G-120  
Unidad de Posgrado  
Comité Académico y trámites en general.

*asistente de procesos*

## **Reyna Flores**

5622 6666 ext. 37042  
reyna\_flores74@yahoo.com.mx  
oficina G-119  
Unidad de Posgrado  
Exámenes, inscripciones, constancias

*asistente de procesos*

## **Mtro. Edgar Tista**

5622 6666 ext. 37042  
etista.linguistica@gmail.com  
oficina G-119  
Unidad de Posgrado  
Cómputo, talleres, seminarios

# EL COMITÉ ACADÉMICO

**Dra. Carmen Curcó / Dr. Daniel  
Rodríguez Vergara**  
Coordinador(a)

**Dra. Lilián Álvarez Arellano**  
Director del Instituto de  
Investigaciones Filológicas,  
representada por  
Dra. Carolyn O'Meara

**Dra. Mary Frances Rodríguez**  
Directora de la Facultad de Filosofía  
y Letras, representada por  
Dra. Margarita Palacios

**Dra. Carmen Contijoch**  
Directora de la Escuela Nacional de  
Lenguas, Lingüística y Traducción],  
representada por  
Dra. Silvia López del Hierro

**Dr. Fernando Rodríguez**  
Representante de los tutores del IIFil

**Dr. Daniel Rodríguez**  
Representante de los tutores de la  
ENALLT

**Dra. Axel Hernández**  
Invitada permanente en  
representación de los tutores de la  
FFyL

**Lic. Grecia Benítez**  
Representante de los estudiantes de  
maestría  
isabel.gben18@gmail.com

**Mtra. Nicté De Paz**  
Representante de los estudiantes de  
doctorado  
filosredaccion@gmail.com  
nicdepazl@gmail.com

- Cada programa de posgrado tiene un comité académico.
- El comité académico es la mayor autoridad en los programas de posgrado y se encarga de su conducción académica colegiada.
- El nuestro está conformado por el coordinador del programa, quien lo preside, los directores de las entidades participantes, o sus representantes, un representante de los tutores de cada una de las entidades, un representante de los estudiantes de maestría y un representante de los estudiantes de doctorado.
- Se celebran votaciones para elegir a los representantes de tutores y estudiantes cada dos años.
- Todas las solicitudes académicas deben presentarse al Comité Académico para su aprobación

# PORTAL EN LÍNEA

Nuestro programa tiene su sitio electrónico oficial en:

<http://www.posgrado.unam.mx/linguistica>

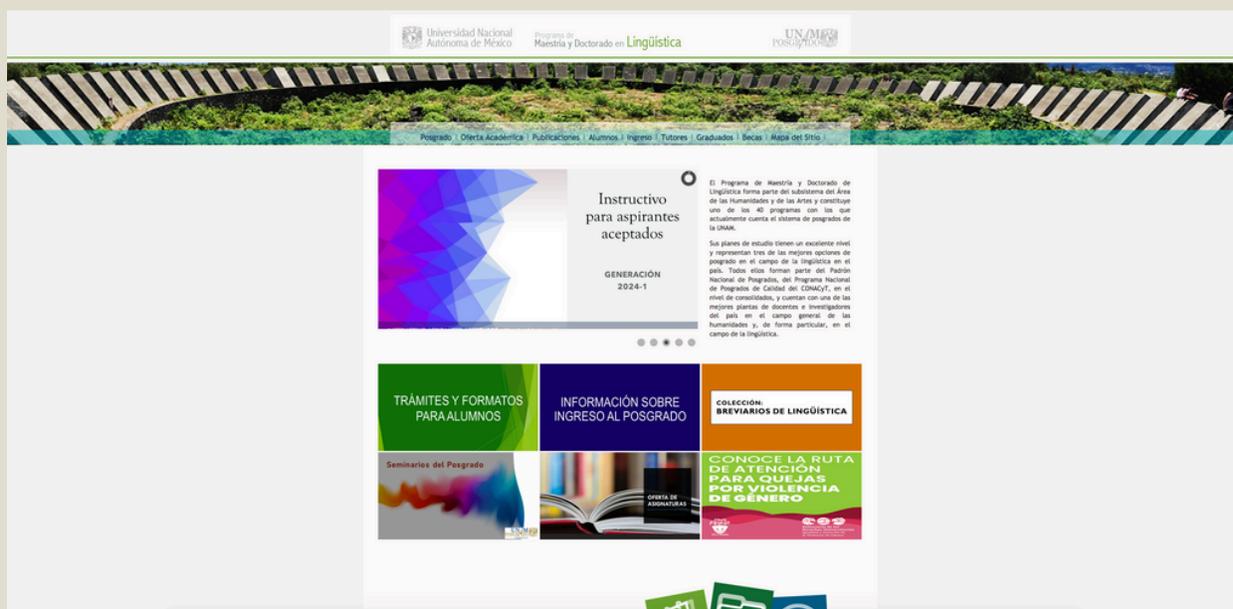
Aquí publicamos información importante, formatos para gestiones académico administrativas, planes de estudio, ofertas de trabajo, información de eventos académicos, publicaciones (p. ej. la colección Breviarios de Lingüística), ligas a los sitios de nuestros seminarios permanentes, etc.

## Formatos

En la pestaña ALUMNOS podrás encontrar formatos para realizar los trámites que requieras.

## Plan de estudios

En la pestaña POSGRADO --> NORMALIDAD encontrarás el plan de estudios y la normatividad vigente



# SEMINARIOS PERMANENTES POR ÁREA

<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/seminarios.html>

En los últimos años se han constituido en el programa seminarios por áreas de interés que son gestionados por los estudiantes mismos, con apoyo de la coordinación programa. Funcionan actualmente cuatro seminarios permanentes:

- Seminario Permanente de Análisis del Discurso
- Seminario de Adquisición de Lengua Materna
- Seminario de Lenguaje, Pensamiento y Cognición
- Seminario de Morfología.

Para incorporarse a un seminario hay que entrar en contacto con los organizadores. Para crear un nuevo seminario hay que solicitarlo al Comité Académico, enviando un programa de trabajo e información sobre los responsables.

PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN LINGÜÍSTICA

UN/M POSGRADO Lingüística

**SEMINARIO PERMANENTE DE ANÁLISIS DEL DISCURSO**

- Sesiones mensuales, abiertas, temáticas
- Talleres formativos para el diseño, construcción y análisis del discurso
- Presentaciones de libros

Informes: melaniesalgado@filos.unam.mx

Organizadores

Ciclos temáticos

- Marcadores del discurso
- Discurso político
- Discurso e ideología
- Humor y discurso

Dra. Mariana Salgado López, Mtra. Wanda Lidia Díaz, Mtra. Estephanie Hernández Zúñiga, Mtra. Lidia Patricia Hernández Cruz

## SEMINARIO PERMANENTE DE ANÁLISIS DEL DISCURSO

<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/seminarios/analisisDiscurso.html>

*Responsables*

**Carlos Mora**

charlesmorag@gmail.com

**Daniela Rivera**

danirivy@gmail.com



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO  
PROGRAMA DE MAESTRÍA Y  
DOCTORADO EN LINGÜÍSTICA



El Seminario Permanente de Adquisición de  
Lengua Materna convoca al

**PRIMER  
CONVERSATORIO SOBRE  
INVESTIGACIÓN DEL  
LENGUAJE INFANTIL**  
(modalidad virtual)



dirigido a estudiantes de licenciatura y posgrado



Si estás realizando tu tesis o algún trabajo relacionado con el lenguaje infantil o si deseas incursionar en esta área de estudio...

**¡ESTE CONVERSATORIO ES PARA TI!**

Compartiremos experiencias, consejos y resolveremos dudas en conjunto.

## SEMINARIO PERMANENTE DE ADQUISICIÓN DE LENGUA MATERNA

<https://posgrado.unam.mx/linguistica/ca/interiores/alumnos/seminarios/adquisicion.html>

*Responsables:*

**Nicté De Paz**

[filosredaccion@gmail.com](mailto:filosredaccion@gmail.com)

**Mariana Orozco**

[mariana.orozco.ar@gmail.com](mailto:mariana.orozco.ar@gmail.com)

**Larissa Guzmán**

[larissa.guzman@enallt.unam.mx](mailto:larissa.guzman@enallt.unam.mx)

## SEMINARIO PERMANENTE DE LENGUAJE, PENSAMIENTO Y COMUNICACIÓN

<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/seminarios/lenguajePensamiento.html>

*Responsable:*

**Karla Sandoval**

[khlebsidra@gmail.com](mailto:khlebsidra@gmail.com)

SEMINARIO DE LECTURA

**THE GRAMMAR OF INTERACCIONAL LANGUAGE**  
MARTINA WILTSCHKO

Lenguaje, pensamiento y comunicación.  
Aproximaciones formales a la interfaz sintaxis-pragmática

Sesiones mensuales  
vía zoom

<https://cualeed-unam.zoom.us/j/83338067106>

<https://www.youtube.com/channel/UCMDQYxRc8HahYz5w0USpLw>

Informes:  
[khlebsidra@gmail.com](mailto:khlebsidra@gmail.com)

## SEMINARIO PERMANENTE DE MORFOLOGÍA

<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/seminarios/morfologia.html>

[sem.morfologialinguistica.unam@gmail.com](mailto:sem.morfologialinguistica.unam@gmail.com)

*Responsables:*

**Grecia Benítez**

[isabel.gben18@gmail.com](mailto:isabel.gben18@gmail.com)

**Shaila Esquivel**

[shamua70@hotmail.com](mailto:shamua70@hotmail.com)

## Seminario de Morfología Lingüística

Mtra. Shaila Esquivel y Lic. Grecia Benítez  
(organizadoras)

**informes e inscripciones**

[sem.morfologialinguistica.unam@gmail.com](mailto:sem.morfologialinguistica.unam@gmail.com)

**Acceso vía zoom**

<https://cuaieed-unam.zoom.us/j/87143993622>



La participación en los seminarios es voluntaria, pero te exhortamos a integrarte a algún grupo de trabajo y reflexión académica afín a tus intereses o a crear uno nuevo.

# ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLIGATORIAS

## SISTEMA TUTORAL ORIENTADO A LA ELABORACIÓN DE UNA TESIS EN OCHO SEMESTRES

---

ACTIVIDADES  
ACADÉMICAS  
OBLIGATORIAS SIN  
CRÉDITOS

### NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ TUTOR

- Antes de concluir el primer semestre.
- Solicitar al Comité Académico el nombramiento del Comité Tutor (dos especialistas en el tema provenientes de la planta de tutores o afiliados a cualquier universidad nacional o internacional)
- Enviar la solicitud en formato libre a la dirección [linguistica@posgrado.unam.mx](mailto:linguistica@posgrado.unam.mx) con el visto bueno del tutor principal, fundamentando sintéticamente la composición del comité tutor que se propone.

### REUNIONES CON EL TUTOR PRINCIPAL Y CON EL COMITÉ TUTOR

- Idealmente, sostener una reunión semanal con el tutor principal.
- Idealmente, sostener una reunión mensual con todo el comité tutor.
- Se sugiere llevar una bitácora.

## ASISTENCIA A TODOS LOS COLOQUIOS, TALLERES Y MESAS TEMÁTICAS SEMESTRALES

- Participar activamente en las reuniones académicas del programa.
- Presentar el avance del trabajo propio en los primeros cuatro semestres.
- Asistir, comentar y replicar el trabajo de otros compañeros durante los ocho semestres
- Tomar en cuenta que se agendan en la primera semana del intersemestre en junio y en la última semana del intersemestre en enero.

## APROBACIÓN DE AL MENOS DOS ASIGNATURAS DE MANERA EXTRACURRICULAR

- Durante los primeros dos semestres del plan de estudios
- En acuerdo con el tutor principal.
- Sin inscripción oficial ni aparición en actas.
- Con autorización del profesor responsable del curso.
- Cumpliendo con todas las obligaciones de los estudiantes inscritos
- Solicitar al profesor del curso que asiente la evaluación final en el formato descargable en la liga <https://posgrado.unam.mx/linguistica/docs/formatos/CalificacionesPrerrequisitos.pdf>
- Hacer llegar el formato de calificación a la Coordinación de manera física o electrónica

# APROBACIÓN DEL EXAMEN DE CANDIDATURA

- En el quinto semestre.
- Se evalúa verificando que la investigación esté en etapa terminal y que sea viable la defensa de la tesis en un año a partir de la fecha del examen de candidatura.
- La fecha de realización precisa y la integración del jurado se acuerda con el tutor principal y el comité tutor.
- Se solicita el nombramiento del jurado al Comité Académico del Programa (cinco integrantes, habitualmente el comité tutor y dos expertos adicionales, con los que se habrá verificado de antemano su disposición para participar en el jurado).
- La solicitud se dirige al Comité Académico del Programa de Maestría y Doctorado en Lingüística, por escrito y en formato libre, con el visto bueno del tutor, y se envía a la dirección [linguistica@posgrado.unam.mx](mailto:linguistica@posgrado.unam.mx)



## PUBLICACIÓN DE UN ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

- En el sexto semestre. Aceptado para publicación en una revista especializada y reconocida.
- Producto de la investigación doctoral.
- De autoría individual o en coautoría con el tutor (el doctorando debe ser el autor principal)
- No se aceptarán capítulos de libro para cubrir este requisito
- Informar al Comité Académico del cumplimiento de este requisito enviando el artículo y la notificación de su aceptación a la Coordinación ([linguistica@posgrado.unam.mx](mailto:linguistica@posgrado.unam.mx))

## ENTREGA DEL BORRADOR FINAL DE TESIS

- Al terminar el séptimo semestre
  - El octavo semestre debe usarse en correcciones y trámites de titulación
- 

## RESUMEN POR SEMESTRE

Doctorado en Lingüística

### **Primer Semestre**

Propuesta del Comité Tutor

Reuniones de trabajo periódicas con el tutor principal y el comité tutor

Actividad Extracurricular – Cursar una materia sin créditos

Primer coloquio (presentación de avances)

### **Segundo Semestre**

Reuniones de trabajo periódicas con el tutor principal y el comité tutor

Actividad Extracurricular – Cursar una materia sin créditos

Primer taller (presentación de avances)

### **Tercer Semestre**

Reuniones de trabajo periódicas con el tutor principal y el Comité Tutor

Segundo coloquio (presentación de avances)

### **Cuarto Semestre**

Reuniones de trabajo periódicas con el tutor principal y el comité tutor

Segundo taller (presentación de avances)

### **Quinto Semestre**

Reuniones de trabajo periódicas con el tutor principal y el comité tutor

Tercer coloquio (comentario del trabajo de otros estudiantes del programa)

Examen de Candidatura

### **Sexto Semestre**

Reuniones de trabajo periódicas con el tutor principal y el comité tutor

Tercer taller (comentario del trabajo de otros estudiantes del programa)

Entrega de la aceptación de artículo para publicación

### **Séptimo Semestre**

Reuniones de trabajo periódicas con el tutor principal y el comité tutor

Entrega de borrador final de tesis y voto aprobatorio del tutor

Nombramiento del sínodo de tesis

### **Octavo Semestre**

Incorporación de correcciones a la tesis

Trámites de titulación

Examen de Doctorado

Obtención de Grado

# ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLIGATORIAS

## ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

CUBRIR LOS  
CRÉDITOS Y  
ACTIVIDADES  
ACADÉMICAS  
DEL PLAN DE  
ESTUDIOS Y  
REALIZAR UN  
TRABAJO DE  
FIN DE GRADO

---

Tesis

Ensayo crítico

Artículo aceptado para  
publicación

- Se cursan durante el primer año, en periodos semestrales, tres horas por semana.
- Otorgan seis créditos cada una
- Tienen los siguientes objetivos:
  - Adquirir herramientas básicas de análisis del sistema lingüístico en los niveles fundamentales de su organización: el fonético-fonológico, el sintáctico y el semántico
  - Adquirir herramientas básicas para el estudio de la dimensión supraoracional de las lenguas a través de los niveles pragmático y discursivo.
  - Adquirir las herramientas básicas de dos dimensiones interdisciplinarias cruciales para la lingüística aplicada: la psicolingüística y la sociolingüística.
  - Adquirir herramientas metodológicas fundamentales y un panorama global de la investigación en lingüística aplicada

## ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Se cursan cuatro asignaturas optativas durante el segundo, en periodos semestrales .
- Cada curso optativo es de cuatro horas a la semana durante un semestre.
- Cada asignatura optativa otorga ocho créditos.
- Dos de ellas pueden cursarse fuera del plan de estudios, previa autorización del tutor y el Comité Académico.
- El formato para solicitar autorización al Comité Académico puede descargarse aquí (<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/formatos.html>)

## TUTORÍAS Y SEMINARIOS DE INVESTIGACIÓN

- Las tutorías del primer semestre son obligatorias y no otorgan créditos. Tienen una función orientadora para definir y acordar un tema y una modalidad de trabajo terminal, que deberá ser dirigido por el tutor más indicado.
- Es posible solicitar un cambio de tutor, preferentemente antes del inicio del segundo semestre, contando con el acuerdo del tutor asignado y el elegido, usando el formato descargable en (<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/formatos.html>).
- Los tres seminarios de investigación se cursan con el tutor definitivo y están dedicados a la elaboración del trabajo terminal. Otorgan dos créditos semestrales y se cursan en el segundo, tercer y cuarto semestre.
- Durante el segundo semestre, como producto del Seminario de Investigación I, es obligatorio enviar el protocolo del proyecto de investigación para su aprobación por parte del Comité Académico.
- Se espera que el producto del Seminario de Investigación III sea la entrega del borrador final de tesis, ensayo crítico o artículo, con el voto aprobatorio del tutor principal.

**MAPA  
CURRICULAR Y  
ACTIVIDADES  
ACADÉMICAS**

---

Maestría en Lingüística  
Aplicada

**Primer Semestre**

Fonética y Fonología

Sintaxis

Semántica

Metodología de la Investigación

Investigación en Lingüística Aplicada

Tutorías con el tutor asignado

Asistencia participativa al primer coloquio del Programa

**Segundo Semestre**

Psicolingüística

Sociolingüística

Pragmática y Análisis del Discurso

Seminario de Investigación I

Entrega del protocolo de investigación del trabajo terminal

Asistencia participativa al primer taller del Programa

**Tercer Semestre**

Optativa I

Optativa II

Optativa III

Seminario de Investigación II

Asistencia participativa al segundo coloquio del Programa

**Cuarto Semestre**

Optativa IV

Seminario de Investigación III

Asistencia participativa al segundo taller del Programa

Entrega del borrador final de trabajo terminal con el voto aprobatorio  
del tutor principal

Solicitud de conformación de jurado de examen de grado

# ACTIVIDADES ACADÉMICAS OBLIGATORIAS

CUBRIR LOS  
CRÉDITOS Y LAS  
ACTIVIDADES  
ACADÉMICAS  
DEL PLAN DE  
ESTUDIOS Y  
REALIZAR UN  
TRABAJO DE  
FIN DE GRADO

---

Tesis

Ensayo crítico

Artículo aceptado para  
publicación

## ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

- Se cursan durante el primer año, en periodos semestrales, cuatro horas por semana.
- Otorgan ocho créditos cada una
- Tienen los siguientes objetivos:
  - Adquirir herramientas básicas de análisis del sistema lingüístico en los niveles fundamentales de su organización: el fonológico, el morfo-sintáctico y el semántico.
  - Adquirir herramientas básicas para el estudio de la variación lingüística en sus dimensiones sincrónica y diacrónica.
  - Las asignaturas Variación Sincrónica y Lingüística Histórica son obligatorias de opción. Es decir, el estudiante habrá de elegir una de las dos en el primer semestre. Si es de su interés, podrá cursar la otra como una de las materias optativas en el tercer semestre.

## ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Se cursan cinco asignaturas optativas a partir del segundo semestre, en periodos semestrales.
- Cada curso optativo es de cuatro horas a la semana durante un semestre.
- Cada asignatura optativa otorga ocho créditos.
- Dos de ellas pueden cursarse fuera del plan de estudios, previa autorización del tutor y el Comité Académico.
- El formato para solicitar autorización al Comité Académico puede descargarse aquí (<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/formatos.html>)

## TUTORÍAS Y SEMINARIOS DE INVESTIGACIÓN

- Las tutorías del primer semestre son obligatorias y no otorgan créditos. Tienen una función orientadora para definir y acordar un tema y una modalidad de trabajo terminal, que deberá ser dirigido por el tutor más indicado.
- Es posible solicitar un cambio de tutor, preferentemente antes del inicio del segundo semestre, contando con el acuerdo del tutor asignado y el elegido, usando el formato descargable en (<https://posgrado.unam.mx/linguistica/interiores/alumnos/formatos.html>).
- Los tres seminarios de investigación se cursan con el tutor definitivo y están dedicados a la elaboración del trabajo terminal. Otorgan dos créditos semestrales y se cursan en el segundo, tercer y cuarto semestre.
- Durante el segundo semestre, como producto del Seminario de Investigación I, es obligatorio enviar el protocolo del proyecto de investigación para su aprobación por parte del Comité Académico.
- Se espera que el producto del Seminario de Investigación III sea la entrega del borrador final de tesis, ensayo crítico o artículo, con el voto aprobatorio del tutor principal.

**MAPA  
CURRICULAR Y  
ACTIVIDADES  
ACADÉMICAS**

Maestría en Lingüística  
Hispanica

**Primer Semestre**

Fonología

Morfología

Variación lingüística (a elegir entre sincrónica y diacrónica  
(Lingüística Histórica))

Tutorías con el tutor asignado

Asistencia al Seminario de Líneas de Investigación  
(obligatorio, sin créditos)

Asistencia participativa al primer coloquio del Programa

**Segundo Semestre**

Sintaxis

Semántica

Optativa I

Seminario de Investigación I

Entrega del protocolo de investigación del trabajo terminal

Asistencia participativa al primer taller del Programa

**Tercer Semestre**

Optativa I

Optativa II

Optativa III

Seminario de Investigación II

Asistencia participativa al segundo coloquio del Programa

**Cuarto Semestre**

Optativa IV

Seminario de Investigación III

Asistencia participativa al segundo taller del Programa

Entrega del borrador final de trabajo terminal con el voto  
aprobatorio del tutor principal

Solicitud de conformación de jurado de examen de grado

## MODALIDADES DE TITULACIÓN DE MAESTRÍA

- **Tesis:** aborda un objeto de estudio y ofrece un equilibrio entre la discusión del estado de la cuestión y la presentación de resultados originales.
- **Ensayo crítico:** focaliza la investigación en la presentación del estado de la cuestión, pero con una problematización y discusión crítica profunda y original.
- **Artículo de investigación aceptado para publicación:** se focaliza en la presentación de resultados propios, enmarcándolos adecuadamente en los debates actuales.

Todas ellas son producto de un proceso de investigación similar, pero cada una tiene un enfoque distinto

Las tres modalidades requieren defensa oral en un examen de grado.

# COMPROMISOS SEMESTRALES. FECHAS QUE RECORDAR Y ATENDER.

## Doctorado

### PRIMER SEMESTRE

<b>Inicio del semestre</b>	2025-1	5 de agosto de 2024
<b>Fin del semestre</b>	2025-1	22 de noviembre de 2024
Propuesta al Comité Académico para la conformación del comité tutor		17 de septiembre de 2024
Envío del programa de trabajo al Comité Académico, avalado por el tutor principal, incluyendo actividades académicas extracurriculares para 2024		16 de octubre de 2024
Coloquio (presentación del proyecto de investigación y de los avances logrados)		22, 23 y 24 de enero de 2025

Aunque la programación es tentativa y está sujeta a ajustes menores, por favor, organiza tu trabajo y tus actividades con estas fechas en mente.

## **SEGUNDO SEMESTRE**

Talleres  
(presentación de avances de tesis y discusión  
de los trabajos de otros compañeros  
que se desarrollan en el área)

9, 10 y 11 de junio de 2025

## **TERCER SEMESTRE**

Coloquio  
en los últimos tres días del periodo intersemestral,  
antes del inicio de clases)  
(presentación de avances de tesis)

21, 22 y 23 de enero de 2026

## **CUARTO SEMESTRE**

Talleres  
(presentación de avances de tesis y discusión  
de los trabajos de otros compañeros  
que se desarrollan en el área)

8, 9, y 10 de junio de 2026

## **QUINTO SEMESTRE**

Examen de candidatura

programar entre  
el 5 de agosto y el 4 de diciembre de  
2026

## **SEXTO SEMESTRE**

Presentación de artículo aceptado  
para publicación

4 de junio de 2027

Talleres (asistencia y comentarios a los  
trabajos del área)

7, 8 y 9 de junio de 2027

## **SÉPTIMO SEMESTRE**

Entrega del borrador final de tesis, con el  
voto aprobatorio del tutor principal

24 de enero de 2028

Solicitud de sínodo dictaminador

24 de enero de 2028

## **OCTAVO SEMESTRE**

Defensa de la tesis en el examen de grado

agosto 2028 a más tardar

# COMPROMISOS SEMESTRALES. FECHAS QUE RECORDAR Y ATENDER.

## Maestrías

### PRIMER SEMESTRE

**Inicio del semestre** 2025-1 5 de agosto de 2024

**Fin del semestre** 2025-1 22 de noviembre de 2024

Solicitud de cambio de tutor  
(en su caso) ante el Comité  
Académico. Tendrá efecto  
a partir de febrero de 2024 14 de noviembre de 2024

Periodo de exámenes 25 de noviembre - 6 de diciembre de 2024

Coloquio  
(presentación del proyecto de  
investigación  
y de los primeros avances 22, 23 y 24 de enero de 2025

Aunque la programación es tentativa y está sujeta a ajustes menores, por favor, organiza tu trabajo y tus actividades con estas fechas en mente.

## **SEGUNDO SEMESTRE**

**Inicio del semestre 2025-2**

27 de enero de 2025

**Fin del semestre 2025-2**

23 de mayo de 2025

Entrega del protocolo de trabajo terminal al Comité Académico, con el visto bueno del tutor.

11 de abril de 2025

Periodo de exámenes y evaluación

26 de mayo al 6 de junio de 2025

Talleres  
(presentación de avances de tesis y discusión de los trabajos de otros compañeros que se desarrollan en el área)

9, 10 y 11 de junio de 2025

## **TERCER SEMESTRE**

Coloquio  
en los últimos tres días del periodo intersemestral, antes del inicio de clases)  
(presentación de avances de tesis)

22, 23 y 24 de enero de 2026

## **CUARTO SEMESTRE**

Talleres  
(presentación de avances de tesis y discusión de los trabajos de otros compañeros que se desarrollan en el área)

8, 9 y 10 de junio de 2026

Entrega final de tesis con voto aprobatorio por parte del tutor principal y solicitud de jurado al Comité Académico.

3 de julio de 2026

# DOS COSAS IMPORTANTES POR HACER CUANTO ANTES

## 1. CONTACTO CON EL TUTOR ASIGNADO

### **Preparación de la tutoría**

Los compañeros de primer ingreso a maestría deben ponerse en contacto con su tutor esta semana y programar reuniones con él para ir definiendo el tema de su tesis. Los correos electrónicos de sus tutores están en nuestra página, en la sección Tutores.

**No  
olvidar**

# DOS COSAS IMPORTANTES POR HACER CUANTO ANTES

## 2. CREACIÓN DEL CVU ANTE CONAHCYT

- Tanto si te propones solicitar una beca a CONAHCyT como si no, debes registrarte ante CONAHCyT y crear tu *Currículum vitae* único (CVU) a la brevedad. Para ello

- Ingresa a liga

<https://miic.conacyt.mx/generador-view-angular/index.html?application=REGISTRO#/seleccionaTipoCuenta>

- Selecciona la opción **SOY UN USUARIO NUEVO**. Sigue las instrucciones.
- Una vez que hayas llenado el CVU y lo guardes, aparecerá un número. Ese es el dato que requeriremos en el programa.
- Por favor, haz llegar tu número de CVU a Guille (linguistica@posgrado.unam.mx) con copia a Edgar (etista.linguistica@gmail.com) antes del 5 de agosto

No  
olvidar

# BECAS

## BECAS CONAHCYT

- Nuestros planes de estudio pertenecen al Sistema Nacional de Posgrado del CONAHCyT.
- Puedes consultar la Convocatoria de Becas Nacionales para Estudios de Posgrado 2023 del CONACYT en la siguiente liga:

[https://conahcyt.mx/wp-content/uploads/convocatorias/becas\\_nacionales/2024/Becas\\_Nacionales\\_para\\_Estudios\\_de\\_Posgrado\\_2024.pdf](https://conahcyt.mx/wp-content/uploads/convocatorias/becas_nacionales/2024/Becas_Nacionales_para_Estudios_de_Posgrado_2024.pdf)

- Puedes encontrar orientaciones generales y documentos importantes en torno a las becas en el portal electrónico de la CGEP:

[https://posgrado.unam.mx/alumnos/becas/becas\\_conacyt.php](https://posgrado.unam.mx/alumnos/becas/becas_conacyt.php)

- Además, la CGEP pone a nuestra disposición un módulo de apoyo para becas CONAHCyT cuya encargada es

Lizbeth González Cruz  
(lizbeth.gonzalez@posgrado.unam.mx).

- Dentro del módulo de apoyo, contamos con el apoyo de la Dra. Carolina Grajales para atender específicamente a nuestro programa (c.grajales@posgrado.unam.mx).

**Como alumno de posgrado de la UNAM tienes dos opciones principales para obtener becas de manutención que te permitan seguir tus estudios de posgrado:**

- **Becas CONAHCyT**
- **Becas UNAM**

# LAS BECAS CONAHCYT Y EL REQUISITO DE RETRIBUCIÓN SOCIAL

- A partir de la Convocatoria de Becas Nacional 2021 los beneficiarios de una beca de Conahcyt deberán cumplir con el compromiso de retribución social al país, con el propósito de lograr que la sociedad mexicana acceda y se beneficie del conocimiento en humanidades, ciencias, tecnología e Innovación.
- Cada becario deberá cumplir con dicha obligación al término de cada semestre y entregar la documentación correspondiente a la Coordinación del Programa de Posgrado.
- La documentación semestral debe incluir una constancia parcial de actividades de retribución social en el formato disponible en nuestra página, con una breve descripción del trabajo realizado y la firma de visto bueno de quien supervisó la actividad.
- Al término de los estudios, la Coordinación del Programa de Maestría y Doctorado en Lingüística emitirá una constancia global de retribución social, integrando a ella todos los informes presentados.
- La constancia global de retribución social es un requisito indispensable para gestionar la conclusión de la beca y liberación de compromisos ante CONAHCyT.
- Puedes consultar en nuestra página las actividades que CONAHCyT propone para cumplir con el requisito de retribución social. El listado es enunciativo y no excluye otras actividades en el mismo espíritu.
- Si tienes otras propuestas y dudas sobre su viabilidad, consulta con el Comité Académico.

**Si tienes una beca de CONAHCyT deberás realizar acciones de retribución social a lo largo del tiempo que duren tus estudios**

## ACTIVIDADES DE LARGA DURACIÓN

- La UNAM puede apoyar a sus alumnos de posgrado para realizar actividades académicas en otras instituciones nacionales o internacionales .
- Se pueden apoyar estancias de investigación, estudios de doble grado o cursar asignaturas.
- Se financian bajo este rubro estancias de un mínimo de 46 días y un máximo de 180 de duración.
- En todos los casos, la posibilidad de postular para estos apoyos debe ser siempre considerada y planificada de manera conjunta y razonada con tu tutor y contar con su visto bueno y el del Comité Académico.
- Puedes consultar la convocatoria y los lineamientos de operación de este tipo de apoyo en

[https://posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo\\_alumnos/larga\\_duracion.php](https://posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/larga_duracion.php)

La Coordinación General de Estudios de Posgrado tiene programas para apoyar la realización de actividades académicas en otras instituciones como parte de tus formación de posgrado

# OTROS APOYOS

## PROGRAMA DE APOYO A LOS ESTUDIOS DE POSGRADO (PAEP)

- El PAEP es un programa de la CGEP que apoya al los estudiantes de posgrado para la realización de actividades académicas nacionales o internacionales que tengan una duración de 1 a 45 días.
- Las actividades que el PAEP puede apoyar incluyen prácticas de campo o de laboratorio, participación en congresos, coloquios, cursos, talleres estancias de investigación, entre otros.
- Las actividades que apoye el PAEP deberán tener lugar durante el periodo en el que el beneficiario esté **inscrito** en el programa de estudios que cursa.
- Cada año solicitamos a los estudiantes sus requerimientos e informamos cuando nos asignan el presupuesto. El Comité Académico se ocupa de distribuirlo de manera equitativa y transparente. Pueden consultar las bases del PAEP en esta liga:
- [https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo\\_alumnos/paep.php](https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/paep.php)
- La actividad académica deberá ser aprobada por el tutor y por el Comité Académico.
- Existen limitaciones en cuanto al número de apoyos que se pueden recibir a lo largo de los estudios, y hay una normativa que regula la asignación de los recursos. Pueden consultar a Guille para cualquier duda ([linguistica@posgrado.unam.mx](mailto:linguistica@posgrado.unam.mx))
- Recuerden que es un requisito viajar cubiertos por un seguro. Para mayor información del Seguro de Accidentes en Prácticas de Campo, podrán consultar la siguiente liga: [http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/descargas/cir\\_dgpu\\_05\\_2021.pdf](http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/descargas/cir_dgpu_05_2021.pdf)
- En caso de siniestro, los formatos, están disponibles en:  
[http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/index.php?dr=sbi&cont=formatos\\_seguro](http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/index.php?dr=sbi&cont=formatos_seguro)

# OTROS APOYOS

## SEMESTRE INTERNACIONAL PARA EL ALUMNADO DE MAESTRÍA (SIAM)

- El objetivo del SIAM es contribuir al desarrollo y fortalecimiento académico del alumnado de maestría del Posgrado de la UNAM.
- Para ello, el posgrado de la UNAM establece alianzas de colaboración con Instituciones de Educación superior (IES) nacionales y extranjeras que exenten las cuotas de inscripción y matrícula.
- Al inicio de cada semestre se publica el listado de instituciones de educación superiores (IES) disponibles para participar en el SIAM. Puedes consultarla aquí:

<https://www.posgrado.unam.mx/becas-y-apoyos/movilidad/movilidad-saliente/>

- Si estás interesado en pasar un semestre en alguna de las (IES) deberás consultarlo con tu tutor y obtener su aprobación. Después deberás informar a la Coordinación del nuestro programa y hacer una solicitud formal al Comité Académico en la manera en la que se estipula en la liga anterior.
- Este programa se coordina a través de la Subdirección de Vinculación y Difusión Académica de la Coordinación de Estudios de Posgrado, a cargo del Mtro. Marco Corona y que se ubica en el primer piso del edificio G.
- La Subdirección de Vinculación y Difusión Académica se encarga de orientarte en el resto del proceso una vez que cuentes con la aprobación del Comité Académico de nuestro programa y puede darte mayores detalles de los apoyos que la UNAM puede proporcionar.

mcorona@posgrado.unam.mx

- La Coordinación General de Estudios de Posgrado (CGEP) contribuye al fortalecimiento de los Programas de Posgrado estimulando la obtención del grado de manera oportuna de los egresados de Maestría y Doctorado, a través de un incentivo económico.
- El estímulo se asigna a los egresados de Posgrado que hayan concluido sus estudios en el tiempo máximo que se señala en Reglamento General de Estudios de Posgrado, referente al tiempo completo y de acuerdo a los periodos que marcan las Reglas de Operación de este programa.
- Podrán ser candidatos(as) a recibir este estímulo, los graduados que obtengan el grado en un período máximo de dos años y medio para maestría y cuatro años y medio para doctorado, contados a partir de su primera inscripción al programa.
- El registro será en línea y los interesados deberán ingresar al Sistema Integral de Información del Posgrado (SIIP) en los periodos señalados en la Convocatoria. Las coordinaciones de los Programas de Posgrado validarán y postularán a los candidatos ante la CGEP.
- Puedes consultar más detalles sobre el PEGO en la siguiente liga:

<https://www.posgrado.unam.mx/becas-y-apoyos/estimulo-para-la-graduacion-oportuna/>

- En la convocatoria más reciente (abril de 2024) los montos del estímulo fueron los siguientes:

MAESTRÍA    \$25 000  
DOCTORADO \$32 000

# REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIOS DE POSGRADO

- Existe un reglamento que norma la actividad en el posgrado y que ustedes pueden consultar en:

<https://www.posgrado.unam.mx/comunidad/normatividad/reglamento-general-de-estudios-de-posgrado/>

- Así como se procura incentivar la graduación oportuna, están previstas sanciones cuando ello no ocurre.

**ARTÍCULO 13.- El alumnado podrá permanecer inscrito en los plazos establecidos en el presente Reglamento. Si no concluye las actividades académicas obligatorias y optativas establecidas en el plan de estudios, el comité académico o el cuerpo colegiado encargado de la conducción del programa decidirá si procede su baja.**

# PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES GENERALES

## Inscripciones y reinscripciones

- Cada semestre deben inscribirse o reinscribirse en el sistema de la SAEP (<https://www.saep.unam.mx/>)
- Un mes después de haberlo hecho, deberán imprimir su constancia de inscripción que contiene el QR del coordinador del programa y entregar a la Coordinación del programa una copia de esa constancia con la firma autógrafa de su tutor.

## Informes semestrales

- La Dirección General de Estudios de Posgrado tiene un sistema de información que se llama SIIP (Sistema Integral de Información del Posgrado). A lo largo de sus estudios deberán cargar una buena parte de información en él.
- El primer paso es crear una cuenta en <http://siip.posgrado.unam.mx/siip/>
- Una vez que la cuenta haya sido creada, pueden acceder al sistema mediante usuario y contraseña creada en el paso anterior.
- Al final de cada semestre deberán entregar su informe semestral por partida doble: a la Coordinación y en el SIIP. Para la Coordinación existe un formato que deberán llenar con su tutor. Él debe asentar el porcentaje de avance de tesis y la recomendación de continuar o no con la beca, en caso de contar con ella.
- Además, al término de cada semestre deberán cargar en el SIIP los siguientes documentos:
  - (a) Informe del semestre cursado con firma de su tutor (reporte de actividades)
  - (b) Bitácora del semestre cursado con firma de su tutor (reporte de tutorías)
  - (c) Plan de trabajo del siguiente semestre con la firma de su tutor.

## **Solicitudes al Comité Académico**

- Cambio de tutor, nombramiento de comité tutor, nombramiento de jurado de examen, apoyos del Programa Apoyo a los Estudios de Posgrado, autorización para cursar materias fuera de su plan de estudios, etc. Casi toda decisión académica dentro de su plan de estudios debe ser autorizada por el Comité Académico.
- El Comité Académico se reúne el último lunes de cada mes.
- Las solicitudes que quieran hacer al Comité Académico deberán entregarse en la Coordinación ([linguistica@posgrado.unam.mx](mailto:linguistica@posgrado.unam.mx)) a más tardar al final de la segunda semana de cada mes.
- Una semana después de la sesión del Comité Académico el interesado podrá recoger la respuesta en las oficinas de la Coordinación.

**NO DUDEN EN CONTACTARNOS PARA  
CUALQUIER ORIENTACIÓN ADICIONAL QUE  
REQUIERAN**

**BIENVENIDOS**