

# INFORME DE RETRIBUCIÓN SOCIAL

**Estimadas becarias y estimados becarios del SECIHTI (antes CONACYT) que ingresaron en la convocatoria 2021 y posteriores,**

Con el fin de dar cumplimiento a la presentación de su Informe de Retribución Social, que solicita el SECIHTI para la liberación de su beca, les agradeceremos seguir puntualmente las siguientes instrucciones:

1. Solicitar a su tutora o tutor el llenado del [Formato de Retribución Social](#) siguiendo las instrucciones del [Anexo 1](#). Imprimir el formato y entregarlo en las oficinas de la Coordinación del PMYDI, **con la firma autógrafa de su tutora o tutor con tinta azul.**
2. El documento se debe elaborar antes de concluir el último semestre de estudios.
3. Las actividades realizadas **deben ser más de una** durante la vigencia de la beca.
4. El Formato de Retribución Social ya con la firma del Coordinador y debe ser enviado en formato PDF a la dirección electrónica que le corresponda según su programa ([consultar listado de correos](#)) , con copia a [coording@posgrado.unam.mx](mailto:coording@posgrado.unam.mx). En el Asunto del correo electrónico indicar el nombre del archivo PDF.
5. El archivo en PDF debe nombrarse de la siguiente forma:  
**[Apellidoapaterno\\_ApellidoMATERNO\\_Nombre1\\_Nombre2\\_Informederetribuciónsocial](#). No se aceptarán archivos digitalizados de mala calidad.**