

## Instructivo para trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de Grado de Doctor

Este instructivo está dirigido a estudiantes de doctorado que cumplen con los requisitos siguientes:

- Tener todas las actividades académicas inscritas evaluadas.
- Tener el examen de candidatura aprobado.
- Tener el artículo de investigación aprobado por el Comité Académico.
- Tener la integración de jurado para presentar examen de grado aprobada por el Comité Académico.
- Tener todos los votos firmados por los cinco sinodales.

Los estudiantes que cumplan con estos requisitos deberán seguir los pasos siguientes:

- 1) Por medio de un mensaje por correo electrónico enviado a **examenes.ingenieria@posgrado.unam.mx**, el estudiante solicitará que se realice el trámite de revisión de estudios y autorización para presentar examen de grado de doctor. El mensaje deberá incluir el nombre del estudiante, número de cuenta, plan de estudios en el que se encuentra inscrito y los archivos digitales en formato jpg de los siguientes documentos:
  - a) Acta de nacimiento (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial)
  - b) Título de Licenciatura (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial)
  - c) Certificado de Licenciatura con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE)
  - d) Grado de Maestría (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial)
  - e) Certificado de Maestría con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE)
  - f) Cédula Profesional y Cédula de Grado (Si cuenta con ellas)
  - g) CURP
  - h) Cinco votos firmados por los sinodales (al menos 4 deberán ser aprobatorios)
  - i) Hoja de actualización de datos (graduado)  
Deberás actualizar tus datos en la página de la SAEP (<https://www.saep.unam.mx/>), en la sección "Servicios para Alumnos" seleccionar Permiso - Datos Generales y Graduados introducir, "Número de Cuenta y NIP". Se desplegará una pantalla donde se pedirán: Datos Generales del Alumno, Antecedentes de Licenciatura, Antecedentes de Posgrado y Datos de Graduación. Estos datos permiten generar un reporte (Hoja de Graduados).
  - j) Constancia de no adeudo de bibliotecas ([Procedimiento](#))
  - k) Formato de Solicitud para la elaboración de citatorio y acta de examen ([Ver formatos al final de este documento](#))
  - l) Formato de Trámite de titulación ([Ver formatos al final de este documento](#))
  - m) Formato de Solicitud de expedición de pergamino ([Ver formatos al final de este documento](#))
  - n) Formato de Protesta universitaria de integridad y honestidad académica y profesional ([Graduación con trabajo escrito](#)) ([Graduación sin trabajo escrito](#))

- 2) Los documentos enviados serán revisados para verificar que cumplen con los requisitos que solicita la DGAE.
- 3) Si **todos** los documentos son correctos, se le notificará al alumno vía correo electrónico enviando referencia bancaria para el pago correspondiente de revisión de estudios y elaboración de pergamino, así como la fecha y hora en que deberá acudir a la oficina de gestión de grado a entregar en forma física la documentación de acuerdo a las indicaciones siguientes:
- a) Original y copia de Acta de nacimiento (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial, alumnos UNAM solo copias)
  - b) Original y 2 copias de Título de Licenciatura (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial, el original solo es para cotejo no se entrega)
  - c) Original y copia de Certificado de Licenciatura con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE)
  - d) Original y 2 copias de Grado de Maestría (Para extranjeros apostillada o legalizada, y en su caso la traducción por perito oficial, el original solo es para cotejo no se entrega)
  - e) Original y copia de Certificado de Maestría con promedio (Para extranjeros apostillada o legalizada, en su caso la traducción por perito oficial y equivalencia de promedio emitida por DGIRE)
  - f) Dos copias de Cédula Profesional y Cédula de Grado (Si cuenta con ellas)
  - g) Copia de CURP ampliada a la medida de una hoja tamaño carta.
  - h) Original de los cinco votos firmados por los sinodales (al menos 4 deberán ser aprobatorios)
  - i) Original Hoja de actualización de datos o graduado
  - j) Original de Constancia de no adeudo de bibliotecas
  - k) Original Solicitud para la elaboración de citatorio y acta de examen
  - l) Original de Formato de Trámite de titulación
  - m) Original de Formato de Solicitud de expedición de pergamino
  - n) Original de Formato de Protesta universitaria de integridad y honestidad académica y profesional
  - a) Original de Autorización de Transferencia de Información para Registro de Grado y obtención de cédula ([https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro\\_titulo\\_grado\\_cedula.html](https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html)) \*Utilizar el navegador de Google Chrome.
  - b) Fotografías de acuerdo con el tipo de pergamino elegido  
Características de las fotografías:
    - \* Impresas en papel mate, delgado, no brillante, con retoque, fondo gris claro, en blanco y negro, de frente.
    - \* El tamaño de la cara deberá estar proporcionado con las dimensiones de la fotografía, rostro serio, frente y orejas descubiertas.
    - \* Las mujeres deberán usar vestimenta formal, sin escotes, peinado no llamativo, en caso de cabello largo, prendido con discreción hacia atrás, aretes pequeños y sin lentes oscuros o pupilentes de color.
    - \* Los hombres deberán vestir con saco y corbata, barba y bigote recortados, sin lentes oscuros o pupilentes de color.
    - \* En el reverso de las fotografías debe anotar su nombre completo con lápiz.
  - p) Pago de revisión de estudios y elaboración de pergamino
  - q) Lista de publicaciones originadas por la investigación realizada durante el doctorado, en revistas indizadas en JCR o Scopus o Scimago.
- 4) Una vez entregados los documentos físicos en la oficina de gestión de grado, ésta integrará el expediente que será entregado a la DGAE para la elaboración de la revisión de estudios y la autorización para la presentación del examen de grado (DGAE tarda en este proceso aproximadamente 15 días hábiles). Cuando esté generada la autorización será notificada vía correo electrónico y deberá seguir el procedimiento de presentación de examen de grado a distancia.

**FORMATOS**

**SOLICITUD PARA LA ELABORACIÓN DEL CITATORIO Y ACTA DE EXAMEN**

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_ Nº CUENTA: \_\_\_\_\_ No. EXP: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

ULTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: ( ) Licenciatura ( ) Maestría Título: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: CASA: \_\_\_\_\_ OFICINA: \_\_\_\_\_

DOM. PART. CALLE, COLONIA, DELEG., C.P. CELULAR: \_\_\_\_\_

R.F.C. : \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**DATOS RELACIONADOS CON EL EXAMEN DE GRADO**

TIPO DE EXAMEN A PRESENTAR: ( ) Maestría Opción: \_\_\_\_\_  
( ) Doctorado

TITULO DEL TEMA DE INVESTIGACION / TESIS (Escribirlo usando mayúsculas y minúsculas):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOMBRE Y GRADO DEL TUTOR: \_\_\_\_\_

R.F.C. (con Homoclave) DEL TUTOR: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_

ADSCRIPCIÓN ACADÉMICA DEL TUTOR: \_\_\_\_\_

NOMBRAMIENTO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

NOTA: en caso de tener cotutor, favor de llenar lo siguiente ..

NOMBRE Y GRADO DEL TUTOR: \_\_\_\_\_

R.F.C. (con Homoclave) DEL TUTOR: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_

ADSCRIPCIÓN ACADÉMICA DEL TUTOR: \_\_\_\_\_

NOMBRAMIENTO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

# PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO EN INGENIERÍA

SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL  
FORMATO TRÁMITE DE TITULACIÓN

APELLIDO PATERNO \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO \_\_\_\_\_

NOMBRE (S) \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO

AÑO		MES	DÍA				

SEXO:    
FEMENINO MASCULINO

CURP \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR CALLE \_\_\_\_\_

Num. Ext.      Num. Int.

Colonia \_\_\_\_\_

Delegación o Municipio \_\_\_\_\_

C.P.

Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Teléfonos.

Casa \_\_\_\_\_ Oficina \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_ Otro. \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Confirma Correo Electrónico \_\_\_\_\_



Universidad Nacional Autónoma de México  
Secretaría General  
Dirección General de Administración Escolar

DGAE  
UNAM

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Dirección General de Administración Escolar  
Universidad Nacional Autónoma de México  
P r e s e n t e .

Por este medio, me permito solicitar la expedición de mi título profesional o grado de \_\_\_\_\_, que realice en \_\_\_\_\_, con el número de cuenta \_\_\_\_\_, para tal efecto me permito proporcionar los siguientes datos:

**Nombre completo:** (CONFORME A MI ACTA DE NACIMIENTO, CON MAYÚSCULAS, MINÚSCULAS Y ACENTOS)

Nombre (s)	Primer Apellido	Segundo Apellido

Asimismo, le solicito que mi título profesional o grado, se elabore en: (MARCA EL CUADRO QUE CORRESPONDA)

<input type="checkbox"/>	Papel seguridad de 21.5 x 28 centímetros.
<input type="checkbox"/>	Cartulina imitación pergamino con medidas de seguridad, tamaño 28.5 x 41 centímetros.
<input type="checkbox"/>	Pergamino piel de cabra, tamaño 28.5 x 41 centímetros.

También he sido informado de que la decisión sobre el material y características de mi título profesional o grado que he manifestado, es irrevocable, y que no se podrá expedir en alguna opción distinta del material que he elegido, ni las reposiciones que posteriormente pudiera solicitar del mismo.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

**NOTA:** EL COSTO DEL TÍTULO O GRADO, DEBERÁ CONSULTARLO EN LA OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES O DE EXÁMENES PROFESIONALES DE SU ESCUELA, FACULTAD, CENTRO, INSTITUTO O PROGRAMA DE POSGRADO)

Tipo de material para elaborar "Título o grado"	Fotografías	Monto
Papel seguridad de 21.5 x 28 centímetros	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 fotografías recientes tamaño título</li> <li>✓ 4 fotografías recientes tamaño diploma</li> </ul>	\$1.00 peso (más \$110.00 pesos por cada revisión de estudios).
Cartulina imitación pergamino con medidas de seguridad, tamaño 28.5 x 41 centímetros	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6 fotografías recientes tamaño título</li> </ul>	\$550.00 pesos (más \$110.00 pesos por cada revisión de estudios).
Pergamino piel de cabra, tamaño 28.5 x 41 centímetros	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6 fotografías recientes tamaño título</li> </ul>	\$1,100.00 pesos (más \$110.00 pesos por cada revisión de estudios).
Certificado de estudios, a partir del segundo	\$105.00	
Validación documental de posgrado (revisión de estudios y autorización de examen de grado).	\$110.00	