

**PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN DE TUTOR
ALUMNOS DE NUEVO INGRESO
A LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO
SEMESTRE 2024-1 (AGOSTO DE 2023)**

1. Revisar en la página web del posgrado en historia la lista de tutores: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-de-tutores-del-programa/>.
 2. Enviar el día viernes 23 de junio (ese día, ni antes ni después) al correo electrónico del secretario auxiliar Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx el *Formato de propuesta de tutor*. Se les responderá de recibido el lunes 26.
 3. En ese archivo deberán presentar tres propuestas en orden de prelación; al menos una de ellas tiene que ser un/a miembro del padrón de tutores del Programa de Maestría y Doctorado en Historia <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-de-tutores-del-programa/>; las otras dos pueden ser miembros del padrón de tutores del Programa de Maestría y Doctorado en Historia u investigadores/as o profesores/as de carrera de la UNAM.
- Nota: En caso de que el/la tutor/a propuesto/a sea externo/a al padrón de tutores del Programa: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-general-de-tutores-del-programa/> o al listado adicional de profesores del programa: <https://posgrado.unam.mx/historia/listado-adicional-de-profesores/> favor de anexar un reseña curricular (de una o dos cuartillas) en archivo PDF.
4. Una vez que se haya reunido el Comité Académico (antes del 18 de agosto) recibirán un correo electrónico con la resolución.
 5. Entonces deberán contactar al/a tutor/a designado/a y comunicarle que ha sido designado/a por el Comité Académico del Programa de Maestría y Doctorado en Historia y si aceptan dirigirlos.
 6. Acto seguido los alumnos deberán comunicar al secretario auxiliar del programa Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx con copia a la asistente de la coordinación Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx la respuesta del tutor/a designado/a, sea que haya aceptado o declinado (la fecha límite para comunicar la aceptación es el 31 de agosto).

Nota: **Hasta después de que el/la tutor/a haya sido designado por el Comité Académico y aceptado participar (NO cuando sea propuesto) y solo en caso de que el tutor designado sea externo al padrón y que tampoco figure en el listado adicional de profesores del Programa** <https://www.posgrado.unam.mx/historia/listado-adicional-de-profesores/>, favor de enviar al correo electrónico del secretario auxiliar Mtro. Felipe Cobos cobosalfaro@posgrado.unam.mx con copia a la asistente de la coordinación Guillermina Mata guillerminamata@posgrado.unam.mx el formato Excel: “Ficha de

datos tutor externo”, que se encuentra en la siguiente liga: <https://www.posgrado.unam.mx/historia/formatos/> y su *Curriculum Vitae* en extenso en Word. El tutor puede enviar la información de manera directa.

7. Diez días hábiles después de haber enviado por correo electrónico la confirmación de aceptación del tutor (y en su caso de haber enviado la “Ficha de datos tutor externo”) pasar a la coordinación en horario de atención matutino <https://www.posgrado.unam.mx/historia/directorio-de-la-coordinacion-ubicacion-y-horarios-de-atencion/> a recoger el nombramiento con la asistente de la coordinación Guillermina Mata. En caso de no confirmar la aceptación del tutor o, en su caso, de no enviar la “Ficha”, podría retrasarse la expedición del nombramiento.

8. Los alumnos deberán devolver en horario de atención a la propia Guillermina Mata el documento acuse/aceptación del tutor anexo al nombramiento debidamente llenado y firmado por el tutor.

Nota final: Para el caso de los alumnos de doctorado, el procedimiento para integrar el Comité tutor se dará a conocer a lo largo del día 7 de agosto (si se hiciera antes se los comunicaremos oportunamente).