

DOCUMENTOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE EXAMEN

Una vez obtenida la Revisión de Estudios Liberada y se cuente con los 5 votos originales, el siguiente trámite es solicitar la Autorización del examen de grado. Recabar los siguientes documentos:

1. Copia de la última Revisión de Estudios (Liberada <sin adeudos>).
2. Oficio de Prórroga (sólo en el caso de señalarse en la revisión de estudios).
3. Original de Designación de Jurado.
4. Originales de los cinco Votos Aprobatorios.
5. Hoja de Actualización de datos.
6. Copia de las Cédulas Profesionales de Licenciatura y Maestría. En caso de ser alumno extranjero o de no tener las cédulas, entregar la Hoja de Renuncia de trámite de cédula.
7. Constancia de “no adeudo de Bibliotecas”
8. Formato de trámite de graduación (con datos coincidentes con la CURP presentada).
9. CURP

ESPECIFICACIONES

Punto 1. Documento que se envió anexo vía correo. La revisión debe estar **Liberada <sin adeudos>**, con vigencia de 6 meses, a partir de la fecha de expedición, de estar vencida el posgrado debe solicitar la actualización de la Revisión Documental.

-Sobre los puntos **2, 3 y 4** son documentos que están en poder del Posgrado y se notificará por correo a partir de cuándo se pueden entregar (entrega por cita).

- Punto 5 www.saep.unam.mx (sección servicios para alumnos: permiso-datos generales y graduados. Actualizar e imprimir la hoja de datos. En caso de no tener acceso o no te permita actualizar los datos, favor de enviar un correo a escfilosofia@posgrado.unam.mx con su número de cuenta y especificar el problema para darte las respectivas instrucciones.

Punto 6. Sólo para alumnos extranjeros o de no contar con las cédulas www.posgrado.unam.mx/filosofia apartado Alumnos/ Obtención del grado/ Doctorado/ Hoja de renuncia.

- Punto 7. Para obtener la constancia de no adeudo de la BIBLIOTECA CENTRAL entrar al enlace <http://bc.unam.mx/remota.html> Cualquier duda o problema pueden acudir al DÉCIMO PISO DE LA BIBLIOTECA.

DATOS PORTADA TESIS IMPRESAS www.posgrado.unam.mx/filosofia apartado Alumnos/ Obtención del grado/ Doctorado/ Datos portada tesis. **Imprimir la tesis (cinco tantos) para los 5 miembros del jurado y entregar antes de la presentación del examen.

-Punto 8. www.posgrado.unam.mx/filosofia apartado Alumnos/ Obtención del grado/ Doctorado/ formato de trámite de graduación (pdf), imprimir y llenar con letra de molde.

- Punto 9. CURP actualizado www.renapo.gob.mx

APOYO DE IMPRESIÓN DE TESIS: por nueva disposición de la CEP el apoyo económico para la impresión es de 6 tomos de la tesis por un monto máximo de \$1,500.00 M.N. está dirigido a los egresados siempre que se cumplan con los siguientes requisitos:

- a. Graduarse máximo en el quinto semestre para maestría y máximo en el noveno para doctorado, contados a partir de su ingreso.

****El alumno (a) que se beneficie con este apoyo No podrá solicitar el Estímulo a la Graduación Oportuna.**

Informes: https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/impresion_tesis.php

CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOS para el pergamino consultar en www.posgrado.unam.mx/filosofia apartado Alumnos/ Obtención del grado/

Doctorado/FOTOGRAFÍAS. Las fotos se requieren antes de la presentación del examen.

Una vez que ya se tienen los documentos para la autorización de examen deberás traerlos **al posgrado (PREVIA CITA)** para hacerte entrega del Expediente de Grado (puntos **2, 3 y 4**). Las citas para tales efectos son **EXCLUSIVAMENTE** de lunes a viernes en un horario de **10:00 a 13:00** hrs.

Por último, el alumno turnará inmediatamente el expediente de grado en el **Depto. de Revisión de Estudios de Posgrado**, junto con los pagos del Pergamino y de la revisión de estudios. (Dirección av. del Aspirante s/n, a espaldas de av. Imán #7), en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:30 horas. <https://www.saep.unam.mx/tramites/#mapDREP>

Cualquier duda o aclaración escribir a escfilosofia@posgrado.unam.mx o llamar al 5623-0222 ext. 80142

Norma Angélica Pimentel
Posgrado en Filosofía