



## Programa de Especialización en Bioquímica Clínica <sup>1</sup>

### Especialización en Bioquímica Clínica

**Instructivo de la Convocatoria** para el proceso de selección e ingreso al semestre **2026-2** que inicia actividades el **03 de febrero de 2026**

#### OFERTA

---

La especialización en Bioquímica Clínica, objeto de la presente convocatoria, se imparte en la modalidad presencial y tiene una duración de 2 semestres (tiempo un año).

En los siguientes campos de conocimiento:

- Química Clínica
- Hematología
- Inmunología
- Infectología
- Endocrinología
- Medicina Genómica

**NOTA:** El Posgrado exige a su alumnado el compromiso y dedicación para graduarse en el plazo establecido en el plan de estudios.

#### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION E INGRESO

---

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadadas:

El proceso de selección abarca cuatro etapas seriadadas:

**ETAPA 1.** Registro y carga de documentos.

**ETAPA 2.** Proceso de selección del Comité Académico del Programa en Bioquímica Clínica

**ETAPA 3.** Publicación de resultados.

**ETAPA 4.** Entrega documental ante la DGAE.

## DESCRIPCION DE LAS CUATRO ETAPAS

---

Antes de comenzar con su registro, deberá conocer el plan de estudios que se encuentra disponible en: <https://posgrado.unam.mx/ebc/>, para asegurarse de que satisface los requisitos administrativos y académicos solicitados y cumple con las especificaciones requeridas en cada uno.

### ETAPA 1. REGISTRO Y CARGA DE DOCUMENTOS.

**1.a. Registro de solicitud:** deberá ingresar a la página **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM** (<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>); el registro estará disponible desde las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y finalizará a las 19:00 horas del lunes 25 de agosto de 2025 (hora del centro de México).**

**Consideraciones para realizar el registro en la página *Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM*:**

- Es **importante** que realice personalmente el registro y los trámites que se solicitan en este instructivo.
- Una vez completado el registro de la solicitud **se le asignará un folio.**
- El registro se realizará en línea y el sistema estará abierto las **24 horas** del día.

**1.b. Carga de documentos del cuadro 1 Documentos administrativos (personales y antecedentes académicos) y cuadro 2 Comprobante de pago y documentos académicos en línea:** Inicia a las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a las 19:00 horas del jueves 28 de agosto de 2025 (hora del centro de México).**

- Es necesario tener a la mano los **documentos solicitados (ver cuadros 1 y 2)**, que estén en buen estado físico para escanearlos, subirlos al sistema, en formato PDF de un tamaño que no sobrepase los 4 Megabytes (MB); deberán estar escaneados por ambas caras, si es necesario y ser legibles. Revise que el texto de los documentos que suba no sea demasiado oscuro o tenue. Si se trata de un documento de más de una página, todas deberán formar parte del mismo archivo.
- En la sección **datos personales**, suba su retrato fotográfico reciente y formal, en formato jpg o png y de un tamaño que no sobrepase los 1.5 MB, de frente, a color, con fondo blanco (no es necesario que sea de estudio fotográfico). **La fotografía es indispensable para concluir su registro.**
- El sistema le permite ingresar las veces necesarias para realizar modificaciones en la carga de documentos dentro del periodo comprendido

entre las **10:00 horas del lunes 11 de agosto y las 19:00 horas del jueves 28 de agosto del 2025 (hora del centro de México)**, *siempre y cuando no dé clic en “enviar solicitud”*.

- Para concluir su solicitud, deberá dar clic en **“enviar solicitud”**. En caso de no visualizar la opción **“enviar solicitud”**, revise que no le falte información por completar o documentos por subir. Una vez enviada, imprima su **comprobante de registro**.
- Considere que el último día de registro, el sistema puede saturarse debido a la demanda de usuarios y que, una vez concluido el periodo y horario, el sistema se cerrará automáticamente, impidiéndole realizar cualquier gestión.
- La convocatoria y su instructivo se publican con suficiente tiempo de anticipación para que reúna todos los documentos requeridos.
- La documentación solicitada debe subirse al sistema durante el periodo y horario establecidos, salvo que para algún documento se señale expresamente una fecha distinta.

**Concluir el proceso de registro y de carga de documentos NO garantiza su continuidad en el proceso de selección e ingreso.**

Podrá consultar el procedimiento de registro de aspirantes en la página:

<https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>

**Cuadro 1. Documentos administrativos**

Documento	Consideraciones adicionales
<b>Documentos personales</b>	
<b>1. Acta de nacimiento<sup>2</sup></b> Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.	De ser aceptado, se requerirá que el acta haya sido emitida con no más de 6 meses de anticipación a la fecha de inscripción. Se admite el Acta de nacimiento que se obtiene en línea.
<b>2. Clave Unica de Registro de Población (CURP)</b>  Con fecha de emisión no mayor a 6 meses.	Las personas aspirantes extranjeras subirán su acta de nacimiento. Si son aceptadas deberán obtener la CURP al ingresar al país.  Para mayor información consultar la página: <a href="http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf">http://www.saep.unam.mx/static/ayuda/manual_tramite_curp.pdf</a>

Documento	Consideraciones adicionales
<p><b>3. Identificación oficial vigente</b></p> <p>Identificaciones aceptables: credencial de elector, pasaporte, licencia de conducir, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional con fotografía.</p> <p>Escanear ambas caras en una sola página tamaño carta.</p>	<p>Identificaciones aceptables para personas extranjeras: pasaporte vigente o la Forma Migratoria Múltiple (FMM).</p>
<b>Documentos de Antecedentes Académicos</b>	
<p><b>4. Título de licenciatura<sup>2</sup></b></p> <p>Cuando el documento expedido se presente en un idioma distinto al español deberá contar con la traducción de un perito oficial.</p> <p>Escanear anverso y reverso en un solo archivo, en formato PDF y tamaño carta.</p>	<p>En caso de no contar con el título, podrá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aspirantes procedentes de la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema el acta de examen profesional con resultado aprobatorio.</li> <li>- <b>Aspirantes procedentes de una Institución de Educación Superior distinta a la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema copia certificada por la institución de origen el acta de examen profesional con resultado aprobatorio. Entrega de <b>título</b> en Etapa 4.</li> <li>- <b>Aspirantes procedentes de una Institución de Educación Superior distinta a la UNAM</b>, deberán cargar en el sistema título.</li> </ul>
<p><b>5. Certificado de estudios<sup>2</sup></b></p> <p>Cuando el certificado no indique el promedio se deberá anexar adicionalmente una <b>constancia oficial de promedio</b> emitida por la institución de procedencia.</p>	<p>Quienes realizaron sus estudios previos <b>en el extranjero</b> deberán anexar la <b>constancia de equivalencia del promedio general</b> emitida por la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE) de la UNAM.</p> <p>Consultar la página:  <a href="https://www.dgire.unam.mx/index.php/informacion/revalidación">https://www.dgire.unam.mx/index.php/informacion/revalidación</a></p> <p>El trámite es personal e independiente del proceso de admisión al Programa y deberá solicitarse con anticipación.</p>

2 **Título de Licenciatura.** En el caso de los alumnos Q.F.B de la Facultad de Química (UNAM) que cursen la especialidad como opción de “Titulación por posgrado” deberán tener a la mano el Oficio que indiqué que el aspirante cumple con los requisitos para titularse por esa vía. Dicho oficio se solicita vía correo electrónico ([exaprofg@unam.mx](mailto:exaprofg@unam.mx)) a la QFB. Ana Lilia Cruces Jefa del Departamento de Exámenes Profesionales.

Si los **documentos 1, 4 o 5 del cuadro 1** fueron expedidos **en un país diferente a México** deberán contar con el **apostille o legalización** y, en su caso, con la traducción al español por un perito oficial y en caso de ser aceptados entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE, ya que no se hará ningún tipo de excepción para su entrega de forma posterior.**

- Todos los documentos emitidos en un idioma diferente al español deberán presentarse traducidos al español por un perito oficial.
- **Apostille.** Documentos emitidos en los países que forman parte de la Convención de La Haya.
- **Legalización.** Documentos emitidos en otros países que no forman parte de la Convención de La Haya. La legalización se realiza en los Ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país, así como por la embajada o el consulado mexicano en el lugar de expedición.
- **Guía** para apostille, legalización y traducción:

[https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia\\_apostille\\_aspirantes.pdf](https://posgrado.dgae.unam.mx/static/ayuda/guia_apostille_aspirantes.pdf)

3 Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

**Cuadro 2. Comprobante de pago y documentos académicos**

Documento	Consideraciones adicionales
1. <b>Constancia del idioma inglés<sup>3</sup> Solicitar el examen de comprensión de Lectura a nivel de Especialidad</b>	Original emitido por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT) de la UNAM, de otros centros de idiomas de la UNAM o de otras instituciones externas que avale el Comité Académico.
2. <b>Constancia de idioma español<sup>3</sup></b>	En el caso de los aspirantes extranjeros
3. <b>Curriculum Vitae único ó CVU<sup>3</sup></b>	La información que se encuentre en su CVU de cinco años a la fecha además de su formación académica.
4. <b>Carta de exposición de motivos<sup>3</sup></b>	En una cuartilla como máximo se deben explicar los motivos por los cuales desea ingresar a la EBC

Documento	Consideraciones adicionales
5. Comprobante de pago	El aspirante deberá solicitar la ficha de pago y posteriormente enviar el comprobante del pago del proceso de selección al correo del posgrado <a href="mailto:ebc@posgrado.unam.mx">ebc@posgrado.unam.mx</a>

<sup>3</sup> Si es aceptada o aceptado en el Programa, deberán entregarse físicamente en la **ETAPA 4. Entrega documental ante la DGAE.**

Aclaraciones y dudas:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documentos administrativos (ver Etapa 1 - Cuadro 1)</b> o problemas con el Sistema de Registro de aspirantes al Posgrado de la UNAM; puede revisar la sección de <b>preguntas frecuentes:</b> <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent_questions">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/frequent_questions</a>, o puede comunicarse al número telefónico: 55 56 23 23 00, extensión 37065. El horario de atención será de lunes a viernes (días hábiles) de 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:00 horas (hora del centro de México). Se mantendrán sesiones de Zoom cada tercer día que serán publicadas en la sección de preguntas frecuentes, <b>una vez que haya iniciado sesión</b>, en un horario de 10:00 a 14:30 horas.</li> <li>• Con respecto a los <b>documentos académicos (ver Etapa 1 - Cuadro 2)</b> comunicarse a los números telefónicos: [5556223822 y 5556223737. <b>Los horarios de atención</b> serán de lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 a 13:00. Por <b>correo electrónico ebc@posgrado.unam.mx</b>]</li> </ul>

## ETAPA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA

El programa publicará la lista de las y los aspirantes que continúan en el proceso de selección después del 5 de septiembre del 2025 en la página: <https://posgrado.unam.mx/ebc/>

Deberás tener a la mano el folio asignado en el comprobante de registro y en caso de no haber completado la solicitud, lo podrás consultar en el sistema de *Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM* <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso> en la sección de solicitud(es) de ingreso.

Considera que se podrá dar por concluida tu participación en cualquier etapa del proceso cuando no cumplas con los requisitos y/o trámites previstos en este Instructivo.

- 2a **Entrevista** con la responsable de la Especialización en Bioquímica Clínica (23 de septiembre al 7 de octubre de 2025). Solicitar la entrevista al correo [ebc@posgrado.unam.mx](mailto:ebc@posgrado.unam.mx) La entrevista será vía zoom.
- 2b **Prueba MEPSi.** 20 de octubre a las 10:00 horas del Centro de México (En línea)
- 2c **Examen de conocimientos** 29 de octubre a las 10:00 horas del Centro de México. (En línea)
- 2d **Examen de práctico** 31 de octubre a las 10:00 horas del Centro de México. (En línea)

**Es atribución del Comité Académico del Programa dar por concluida su participación en cualquier momento del proceso de selección e ingreso.**

### **ETAPA 3. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

El **martes 25 de noviembre de 2025 a partir de las 11:00 horas** se podrá consultar el resultado del proceso de selección e ingreso al semestre 2026-2 en el sitio web: <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/> en la sección “**Solicitud(es) de ingreso**”.

### **ETAPA 4. ENTREGA DOCUMENTAL ANTE LA DGAE**

Una vez que haya sido aceptada o aceptado por el Programa de Posgrado, deberá ingresar a partir de las 12:00 horas **del 10 de diciembre de 2025** a la página de **Registro de aspirantes al posgrado de la UNAM:** <https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso>.

En la sección “**Solicitud(es) de ingreso**”, seleccionar plan de estudios donde fue aceptada o aceptado y descargar la **Cita para la entrega documental** que contiene las especificaciones para la entrega física de los documentos solicitados en los cuadros 1 y 2 de ingreso al Programa de Posgrado.

Las personas aceptadas de nacionalidad extranjera también podrán presentar una **póliza de seguro de gastos médicos mayores** que cubra gastos por hospitalización, medicamentos y repatriación de restos, durante todo el tiempo que duren los estudios.

Los documentos deberán ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.

**La entrega documental se realizará  
del lunes 06 al viernes 30 de enero de 2026 de acuerdo con la cita asignada  
No se recibirán documentos de manera extemporánea.**

Completada la entrega documental deberá consultar las instrucciones para su inscripción en la página web del Programa de Posgrado.

**El inicio del ciclo escolar es el 03 de febrero de 2026.**

**La Universidad no garantiza el otorgamiento de recursos, becas o apoyos económicos a las personas aceptadas e inscritas en algún Programa de Posgrado.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 8, fracción III, y 10 del Reglamento General de Estudios de Posgrado, se entenderá que las personas aceptadas que no cumplan con los requisitos establecidos en el plan de estudios, en la convocatoria, en este instructivo o que no entreguen la documentación requerida y realicen la inscripción en las fechas establecidas, renuncian a su inscripción.

## **NOTAS**

---

- A. Durante el proceso de selección e ingreso, las personas aspirantes deberán estar pendientes de su correo electrónico y de la información generada por el Programa de Posgrado al que deseen ingresar.
- B. Por situaciones imponderables, las fechas y los sitios indicados en la presente convocatoria e instructivo están sujetos a cambios sin previo aviso. Cualquier cambio se notificará por los canales de comunicación de la Coordinación del Programa de Posgrado.
- C. No se brindará información ni retroalimentación alguna sobre el desempeño de la persona aspirante en el proceso de selección e ingreso.
- D. Las personas aceptadas e inscritas tienen la obligación de conocer el **plan de estudios** y las **Normas Operativas** de su Programa, así como la **Legislación Universitaria aplicable**.
- E. Las personas de nacionalidad extranjera, en caso de ser aceptadas, llevarán a cabo los trámites que les sean solicitados por las autoridades migratorias ([www.gob.mx/tramites](http://www.gob.mx/tramites)). La Universidad no es responsable de realizar estos trámites.
- F. Esta Casa de Estudios no emitirá documentos *ad hoc* durante el proceso de selección e ingreso en ninguna de sus etapas para las personas aspirantes, incluidos aquellos que sean requeridos para la realización de trámites académicos, administrativos o migratorios.
- G. La inscripción de las personas aceptadas está condicionada a la revisión y aceptación de la documentación presentada.
- H. Estar inscrita(o) no garantiza la obtención de una beca u otro apoyo económico.
- I. Días inhábiles: 15 y 16 de septiembre, 17 de noviembre y 12 de diciembre de 2025; 02 de febrero de 2026.

- J. Vacaciones administrativas: del 07 al 25 de julio de 2025 y del 15 diciembre de 2025 al 02 de enero de 2026.

**Consulta el aviso de privacidad en:**

[https://www.dgae.unam.mx/aviso\\_privacidad.html](https://www.dgae.unam.mx/aviso_privacidad.html)

## CALENDARIO

ETAPA	FECHA	LUGAR
<b>1. Registro y carga de documentos</b>		
Registro de solicitud a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	Inicia a las 10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a las 19:00 horas del lunes 25 de agosto de 2025 (hora centro de México).	Consulta sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
Carga de documentos a través del sistema de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE).	Inicia a las 10:00 horas del lunes 11 de agosto y finaliza a 19:00 horas del jueves 28 de agosto de 2025 (hora del centro de México).	Consulta sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
<b>2. Proceso de selección</b>		
[Publicación de la lista de aspirantes que continúan en el proceso académico de ingreso.]	[8 de septiembre de 2025 Después de las 12:00 horas]	[Consulta sitio web: <a href="https://posgrado.unam.mx/ebc/">https://posgrado.unam.mx/ebc/</a> ]
[Entrevista con la responsable de la Especialización en Bioquímica Clínica]	[23 de septiembre al 7 de octubre de 2025]	[Los horarios de las entrevistas serán publicados en <a href="https://posgrado.unam.mx/ebc/">https://posgrado.unam.mx/ebc/</a> ]
[Publicación de la lista de aspirantes que continúan el proceso de ingreso. (Resultado de las entrevistas)]	[10 de octubre de 2025 Después de las 13:00 horas]	[Consulta sitio web: <a href="https://posgrado.unam.mx/ebc/">https://posgrado.unam.mx/ebc/</a> ]
[Prueba MEPsi.]	[20 de octubre a las 10:00 horas del Centro de México]	[A distancia en la plataforma UNAM asignada]

[Examen conocimientos ]	de	[29 de octubre a las 10:00 horas del Centro de México ]	[A distancia en la plataforma UNAM asignada ]
[Examen de práctico ]		[31 de octubre a las 10:00 horas del Centro de México ]	[A distancia en la plataforma UNAM asignada ]
<b>3. Publicación de resultados</b>			
Publicación de resultados en la página: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso/</a>		Martes 25 de noviembre de 2025.	Consulta sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
<b>4. Entrega documental</b>			
Entrega documental ante la DGAE.		Del martes 06 al viernes 30 de enero de 2026.	Consulta sitio web: <a href="https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso">https://posgrado.dgae.unam.mx/ingreso</a>
<b>Inicio del ciclo escolar 2026-2 martes 03 de febrero de 2026</b>			

**CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO SERÁ RESUELTA POR EL COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA**

**EL PROCESO DE SELECCIÓN E INGRESO Y LOS RESULTADOS SERÁN INAPELABLES**

### **INFORMES GENERALES**

Programa o entidad: Programa de Especialización en Bioquímica Clínica  
Dirección: Oficina de Posgrado de la EBC, laboratorio 1A/C, Edificio A Facultad de Química, UNAM, CU. Horarios de atención: Lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas  
Teléfonos: (55) 56223822  
Correos electrónicos: [ebc@posgrado.unam.mx](mailto:ebc@posgrado.unam.mx) Página web:  
<https://posgrado.unam.mx/ebc/>

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Aprobado por el Comité Académico del Programa de Especialización en Bioquímica Clínica el 11 de abril de 2025.

**COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN BIOQUÍMICA CLÍNICA**